



ACER PIACENZA – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA  
via XXIV Maggio 28 - 29121 Piacenza C.F./P.IVA 00112500335 tel. 0523.4591 – fax 0523.755020  
email: [acerpiacenza@acerpiacenza.it](mailto:acerpiacenza@acerpiacenza.it) PEC: [protocollo.acerpc@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.acerpc@pcert.postecert.it) / [www.acerpiacenza.it](http://www.acerpiacenza.it)

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI DI UNA FIGURA CON PROFILO AMMINISTRATIVO DI CAT B3 CCNL FEDERCASA, CON MANSIONI DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE.**

L'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Piacenza con sede in Piacenza via XXIV Maggio 26/28, bandisce una selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, di un profilo amministrativo, ai sensi del vigente CCNL Federcasa, con mansioni di addetto alla contabilità generale.

L'orario di lavoro è articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali.  
La sede di lavoro è presso la sede di ACER Piacenza.

La figura professionale ricercata sarà di supporto alla responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Personale, deve essere grado di gestire autonomamente il ciclo attivo passivo della fatturazione e, conoscere la disciplina fiscale ad esso connessa.

La figura potrà, altresì, all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia altra attività compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento.

Al candidato ritenuto idoneo sarà stipulato un contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, sottoposto ad un periodo di prova di 60 giorni e inquadrato nella categoria B, livello 3° del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

Appartengono alla Categoria B3 i lavoratori in possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

Entro il termine massimo del contratto a tempo determinato previsto dalla normativa vigente, l'Azienda si riserva, secondo le proprie necessità e a suo insindacabile giudizio, di procedere alla trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato nella medesima categoria B secondo il CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La selezione è rivolta agli ambo sessi (L. 903/77) e la partecipazione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di ACER Piacenza.

ACER Piacenza si riserva inoltre la possibilità di procedere all'assunzione anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Il contratto di lavoro è di diritto privato.

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione;
- Non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso enti e/o aziende esercenti servizi pubblici
- Essere dotato di sana e robusta costituzione fisica.
- Il possesso di un diploma di scuola media superiore di ragioneria o equipollente.
- Sono altresì ammessi i candidati in possesso di un diploma di scuola media superiore di qualunque tipo purché titolari almeno di un diploma di laurea triennale in economia;





ACER PIACENZA – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA  
via XXIV Maggio 28 - 29121 Piacenza C.F./P.IVA 00112500335 tel. 0523.4591 – fax 0523.755020  
email: [acerpiacenza@acerpiacenza.it](mailto:acerpiacenza@acerpiacenza.it) PEC: [protocollo.acerpc@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.acerpc@pcert.postecert.it) / [www.acerpiacenza.it](http://www.acerpiacenza.it)

#### UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

Costituiscono titoli preferenziali:

- La conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di software specifici di contabilità e personale;
- Esperienza lavorativa, di almeno mesi sei, maturata nel settore presso aziende, enti, studi professionali di dottori e commercialisti.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sugli appositi moduli a stampa da ritirare presso la sede dell'Azienda Casa Emilia Romagna di Piacenza in Via XXIV Maggio 28 Piacenza, oppure scaricabile dal sito Internet aziendale [www.acerpiacenza.it](http://www.acerpiacenza.it) nella sezione Lavora con noi – avvisi di selezione del personale.

La domanda dovrà pervenire allo stesso indirizzo, **entro le ore 12.00 del 1 marzo 2024.**

Il modulo a stampa di domanda, comprensiva dell'informativa e del consenso del candidato al trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/03, dovranno essere correttamente compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dall'interessato là dove previsto, a pena di inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati copia di documento d'identità in corso di validità del candidato, nonché di tutti gli eventuali titoli in possesso del candidato che intenda presentare ai fini della valutazione, nonché un curriculum vitae.

Nel caso in cui le domande pervenute risulteranno superiori a 30, l'Azienda si riserva la possibilità di procedere ad una prima pre - selezione dei candidati, consistente in una prova scritta su materie generali anche a quiz. Verranno ammessi alla prova successiva i 15 candidati che otterranno il miglior punteggio.

Nella fase successiva, i punteggi a disposizione della Commissione di selezione, che sarà nominata da parte del Consiglio di amministrazione di Acer Piacenza, scaduti i termini di presentazione delle domande, sono i seguenti:

- Colloquio: punti 50 che verranno assegnati in misura pari a 30 per una prova scritta/pratica e 20 per un colloquio conoscitivo;
- Valutazione dei titoli preferenziali: punti 30;
- Valutazione generale del curriculum vitae: punti 20.

Il candidato che sarà chiamato per l'assunzione, potrà essere sottoposto a visita medica ed agli accertamenti sanitari previsti dalle norme di legge.

Il candidato che sarà chiamato per l'assunzione dovrà presentare tutti i documenti che saranno richiesti e prendere servizio nel termine fissato dall'Azienda.

Per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, in Via XXIV Maggio 26/28 - Piacenza tel. 0523/459231.

Piacenza, 01/02/2024

IL DIRETTORE  
Ing. Stefano Cavanna

